

# **MODUL PEMBELAJARAN BAHASA INGGRIS 2 UNTUK AKUNTANSI**



**MERISKA YOSIANA, S.S., M.Sas.**

**Universitas Gunadarma**

**Depok**

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Swt. Alhamdulillah, atas segala rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan modul pembelajaran Bahasa Inggris 2 untuk Akuntansi ini. Shalawat dan salam juga kepada junjungan besar nabi Muhammad Saw.

Modul ini disusun untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa Universitas Gunadarma, khususnya jurusan Akuntansi dalam menempuh mata kuliah Bahasa Inggris 2. Modul ini disusun berdasarkan SAP yang dibuat dengan jumlah sks 2 sks serta disesuaikan dengan kebutuhan jurusan Akuntansi. Seperti kita ketahui, Bahasa Inggris merupakan Bahasa Internasional yang sudah menjadi Bahasa Pengantar di berbagai belahan Dunia. Sudah sepatutnya, penggunaan Bahasa Inggris dapat berkontribusi dengan baik untuk para Mahasiswa/I khususnya untuk Program Akuntansi Universitas Gunadarma.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa modul ini jauh dari kata sempurna. Untuk itu penulis menerima masukan dan kritikan yang bersifat konstruktif dari berbagai pihak demi kesempurnaannya di masa yang akan datang. Harapan penulis yang utama adalah modul ini dapat menjadi pegangan para mahasiswa/i khususnya jurusan Akuntansi dalam belajar Bahasa Inggris. Adapun yang baik – baik senantiasa berasal dari Allah SWT, sementara kekhilafan dan ketidaksempurnaan berasal dari penulis semata.

Jakarta, April 2021

Meriska Yosiana

## **MODUL PEMBELAJARAN BAHASA INGGRIS 2 UNTUK AKUNTANSI**

Program Studi : Akuntansi

Jumlah SKS : 2 SKS

### **Deskripsi Mata Kuliah:**

Mata kuliah ini diharapkan mampu meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam berbahasa Inggris. Mahasiswa diarahkan untuk melanjutkan materi ke tahapan yang lebih tinggi, sehingga mahasiswa mampu menggunakan kalimat dalam Bahasa Inggris dengan baik dan benar, pelafalan kosa kata yang tepat dan penggunaannya secara lisan maupun tulisan. Mahasiswa diberikan pembekalan agar memahami dan lebih menguasai Bahasa Inggris dalam berkomunikasi.

### **Capaian Pembelajaran:**

- Mampu menjelaskan dan memecahkan masalah yang sering ditemui dalam pengerjaan soal latihan.
- Mampu menjelaskan kosa kata atau istilah-istilah akuntansi yang sering ditemui dalam teks

## DAFTAR ISI

<b>JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DESKRIPSI MODUL .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB 1: PARTS OF SPEECH .....</b>	<b>1</b>
<b>BAB 2: TENSES.....</b>	<b>5</b>
1. Present Tense.....	5
2. Present Continuous Tense .....	6
3. Past Tense.....	7
4. Past Continuous Tense .....	7
5. Present Perfect Tense .....	8
6. Past Perfect Tense .....	9
7. Future Tense.....	9
<b>BAB 3: COMPARISON DEGREES .....</b>	<b>11</b>
1. Positive Degree .....	11
2. Comparative Degree.....	12
3. Superlative Degree .....	12
<b>BAB 4: QUESTIONS.....</b>	<b>15</b>
Yes/No Question & Question Words .....	15
2. Question Tags.....	16
<b>BAB 5: PASSIVE VOICE .....</b>	<b>19</b>
<b>BAB 6: CONDITIONAL IF .....</b>	<b>23</b>
<b>BAB 7: INDIRECT SPEECH .....</b>	<b>25</b>
<b>REFERENCES .....</b>	<b>30</b>