

## LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nika Sarrtika  
NPM : 30208882  
Program Studi : Manajemen Pemasaran  
Program : D-III Bisnis dan Kewirausahaan  
Judul LKP : PROSEDUR PEMBAYARAN LISTRIK  
SECARA ONLINE MELALUI  
SISTEM ONLINE PAYMENT  
POINT POS (SOPP POS) PADA  
PT POS INDONESIA (PERSERO)  
JAKARTA UTARA

Tanggal Lulus : 01 Oktober 2011

Tanggal Sidamg: 01 Oktober 2011

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan Laporan Keja Praktek yang telah saya buat ini merupakan hasil karya dan benar keasliannya. Apabila ternyata di kemudian hari penulisan Laporan Kerja Praktek ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggung jawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan tata tertib di Universitas Gunadarma.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Jakarta, 01 Oktober 2011



(Nika Sartika)

## **LEMBAR PENGESAHAN**

### **PEMBIMBING**

Nama : Dr. Bagus Nurcahyo, SE., MM

### **TIM PENGUJI :**

1. Nama : Dr. Renny Nuraeni
2. Nama : Dr. Widaningrum Sugeng
3. Nama : Dr. Widyatmini

Tanggal Lulus : 01 Oktober 2011

Menyetujui

Pembimbing

Bagian Sidang Ujian

(Dr. Bagus Nurcahyo, SE., MM)

(Dr. Edi Sukirman, SSi., MM)

Mengetahui

Ketua Program Studi Manajemen Pemasaran

( Dr. Bagus Nurcahyo, SE., MM)

## LEMBAR PENGESAHAN INSTITUSI



### **SURAT KETERANGAN**

No:01 /SDM-IV/4/0810

Kepala Bagian Sumber daya Manusia /SDM/ADM Kantor Pos Jakarta Utara 14000, menerangkan bahwa:

Nama	:	NIKA SARTIKA
No. Induk	:	3020 8882
Bidang,Keahlian/Jurusan	:	Manajemen Pemasaran
Sekolah	:	UNIVERSITAS GUNADARMA BEKASI

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Industri/Magang selama 1 ( satu ) bulan yang dimulai dari tanggal : 19 Juli 2010 sampai dengan tanggal, 18 Agustus 2010.

Selama pelaksanaan kegiatan tersebut yang bersangkutan telah menunjukkan kemampuan dan sikap yang baik dan bertanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini kami buat agar dapat digunakan sebagai *ma* *nesting*.

KANTOR POS  
Jl. Swasembada Timur XI No. 37, Jakarta 14320  
Telp. : 021 - 4366810, 4355305, 4356513, 4366809 Hunting : 43937200  
Fax. : 021 - 4355307  
E-mail : 140khp@posindonesia.co.id  
140mpempsar@10.33.41.105

18 Agustus 2010  
Menejer SDM/ADM  
EDITHRIONO  
NIPPOS: 958159646

PT POS INDONESIA (PERSERO)  
KANTOR POS JAKARTA UTARA  
Jl. Swasembada Timur XI No. 37, Jakarta 14320  
Telp. : 021 - 4366810, 4355305, 4356513, 4366809 Hunting : 43937200  
Fax. : 021 - 4355307  
E-mail : 140khp@posindonesia.co.id  
140mpempsar@10.33.41.105

## ABSTRAK

Nika Sartika. 30208882

PROSEDUR PEMBAYARAN LISTRIK SECARA ONLINE MELALUI SISTEM ONLINE PAYMENT POINT POS (SOPP POS) PADA PT POS INDONESIA (PERSERO) JAKARTA UTARA

LKP. Program Studi Manajemen Pemasaran, Program D-III Bisnis dan Kewirausahaan, Universitas Gunadarma, 2011

Kata kunci: *Online Payment Point, Sistem*

( xii + 55+ lampiran)

Tugas terpenting dari setiap instansi pemerintah adalah memberikan pelayanan kepada masyarakat. Pelaksanaan Pelayanan SOPP pada Kantor Pos Jakarta merupakan wujud dari keinginan untuk memberikan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat/pengguna layanan. Disatu sisi Kantor Pos Jakarta telah memberikan rasa puas. Sistem pembayaran online yang dilakukan pihak kantor pos sehingga layanan SOPP Pos sangat dibutuhkan pelanggan. Penggunaan layanan dalam sistem online dalam melakukan pembayaran rekening listrik, air, telepon serta pembayaran rekening Bank. Suatu system yang baik, harus mencakup prosedur – prosedur yang sering berkaitan dan menunjang pekerjaan operasional perusahaan, sehingga sistem yang ada dapat berjalan dan mengikuti perkembangan yang terjadi diluar perusahaan. Menurut Sutabri (2003) secara sederhana system dapat diartikan sebagai suatu kumpulan atau himpunan dari unsur, komponen atau variable – variable yang terorganisasi, saling berinteraksi, Saling tergantung satu sama lain dan terpadu. Teori sistem mengatakan bahwa setiap unsur pembentuk organisasi adalah penting dan harus mendapat perhatian yang utuh agar manager dapat bertindak lebih efektif. Unsur atau komponen pembentuk organisasi yang dimaksudkan bukan hanya bagian – bagian yang tampak secara fisik, tetapi juga hal – hal yang mungkin yang bersifat abstrak atau konseptual, seperti misi, pekerjaan, kegiatan, kelompok, informasi dan lain sebagainya. Unsur – unsur yang mewakili suatu sistem secara umum adalah masukan (Input), pengolahan (processing), dan keluaran (output).

Daftar Pustaka : (1990-2008)

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjangkan segala puji serta syukur atas kehadiran ALLAH SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis akhirnya dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek (LKP) ini. Penulis menyajikan Laporan Kerja Praktek ini dengan judul ; *PROSEDUR PEMBAYARAN LISTRIK SECARA ONLINE MELALUI SISTEM ONLINE PAYMENT POINT POS (SOPP POS) PADA PT. POS INDONESIA (PERSERO) JAKARTA UTARA.*

Penulisan LKP dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan dari mata kuliah PKL pada program diploma III (Tiga) Universitas Gunadarma. Sebagai bahan penulisan diambil berdasarkan tanya jawab ,observasi , serta beberapa literatur dan buku pedoman yang menjadi dasar penulisan dan penyusunan laporan ini. Meskipun penulis merupakan komponen yang terkait dengan pelaporan yang dimaksud, namun penulis yakin tanpa adanya bimbingan dan dukungan dari semua pihak, PKL ini tidak akan terwujud.oleh karena itu, perkenankan penulis untuk menghantarkan terima kasih dan penghargaan kepada ;

1. Ibu Prof. Dr. E. S Margianti, SE., MM., selaku rektor Universitas Gunadarma
2. Bapak Dr. Aris Budi Setyawan, SE., MM., selaku direktur program Diploma Bisnis Kewirausahaan
3. Bapak Dr. Bagus Nurcahyo, SE., MM., selaku ketua program studi Manajemen Pemasaran dan selaku Dosen Pembimbing
4. Bapak Dr. Edi Sukirman, SSi., MM., selaku bagian ujian sidang Universitas Gunadarma
5. Ibu Sri Kurniasih Agustin (Bu Titin), seluruh staff pengajar dan staff administrasi Universitas Gunadarma khususnya Kampus J Kalimalang.
6. Bapak Edy Trono selaku Manager SDM ADM PT Pos Indonesia (PERSERO) Jakarta Utara yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melakukan magang dan penelitian di PT Pos Indonesia (PERSERO) Jakarta Utara.

7. Pihak PT Pos Indonesia (PERSERO) Jakarta Utara : Bapak Edy selaku *General Manager*, Bapak Budi selaku *Branch Manager*, Bapak Saparul selaku *Branch Manager* Jakarta, Ibu Rina, Ibu Deva, Ibu Any, Ibu Maya, dan seluruh karyawan di PT Pos Indonesia (PERSERO) Jakarta Utara dan DKI Jakarta, atas kesempatan memperkenankan melakukan penelitian serta perhatian dan bantuan kepada penulis.
8. Ayahanda Nizamudin dan ibu sukarningsih tercinta serta Sutanto dan Adikku Nia Agustin yang selalu memberikan dorongan moril, materil dan spiritual dalam menyelesaikan tugas ini.
9. Sutanto, serta untuk sahabat terdekatku Andre, Devi, Dian, Dimas, Hery, Mela, Nita, Rio dan Vera serta Putri Mei, Putri Juni, Lilis, Titi, Yuli serta seluruh mahasiswa kelas DD 03 dan 04 2007 dan 2008, serta teman mahasiswa Gunadarma yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, atas segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis.

“Tiada Gading Yang Tak Retak”, maka dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek (LKP) ini penulis sangat menyadari masih banyak terdapat kekurangan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf yang sebesar-besarnya apabila masih terdapat kesalahan dalam penulisan LKP ini. Saran dan kritik dari pembaca akan sangat berguna bagi penulis untuk perbaikan di kesempatan berikutnya.

Akhirnya penulis berharap semoga Laporan Kerja Praktek (LKP) ini dapat bermanfaat bagi kepentingan akademis dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) serta dapat menambah pengetahuan pembaca. Semoga kita semua selalu diberkati dan selalu dalam lindungan ALLAH SWT.

Jakarta 2011

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Judul.....	i
Lembar Pernyataan .....	ii
Lembar Pengesahan .....	iii
Lembar Pengesahan Institusi.....	iv
Abstrak.....	v
Kata Pengantar .....	vi
Daftar Isi .....	viii
Daftar Tabel.....	x
Daftar Gambar .....	xi
 <b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Materi Kerja Praktek.....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	3
1.3.1 Tujuan Kerja Praktek .....	3
1.3.2 Manfaat Kerja Praktek .....	4
 <b>BAB II. TEMPAT KERJA PRAKTEK</b>	
2.1 Gambaran Umum PT Pos Indonesia (Persero) .....	6
2.2 Bidang Usaha Perusahaan.....	8
2.2.1 Struktur Organisasi .....	8
2.2.2 Uraian Perusahaan .....	13
 <b>BAB III. METODE PRAKTEK</b>	
3.1 Tempat Kerja Praktek dan Periode Kerja Praktek.....	19
3.2 Metode Yang Digunakan Dalam Kerja Praktek.....	23
3.2.1 Studi Lapangan ( <i>Field Study</i> ) .....	23
3.2.2 Studi Pustaka ( <i>Library Study</i> ).....	23

**BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1	Hasil Kerja Praktek.....	24
4.1.1	Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek	
	<i>Sistem Online Payment Point .....</i>	24
4.2	Pembahasan Hasil Kerja Praktek.....	26
4.2.1	Pelaksanaan Payment Point Online Pos.....	26
4.2.2	Prosedur Pembayaran Sistem Online Payment Point Pos ...	31
4.2.3	Manfaat Pelaksanaan SOPP .....	34
4.3	Manfaat Setelah Karja .....	35

**BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1	Kesimpulan .....	37
5.2.	Saran .....	38

<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	40
----------------------------	----

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan Kerja Praktek.....	19
Tabel 4.1 Karakteristik Pemrosesan Secara Online.....	30

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Informasi Data Induk Langganan .....	32
Gambar 4.2 Informasi Tunggakan Pelanggan.....	33
Gambar 4.3 Pembayaran Tagihan Listrik dan Tagihan Lainnya.....	33